

契約職員（食品分析補助業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を6月15日（水）必着（持込可）で送付先まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	食品分析補助業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和4年7月1日～令和5年3月31日 ※更新なし。
仕事の内容	農水産物、食品等の成分分析 分析・測定機器の調整、試薬等管理 農水産物、食品等の加工試験、その他必要な関連業務
必要な経験等	分析関連業務の経験者もしくは分析化学の基礎知識を有する方 ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方 学歴・免許・資格・年齢不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額191,000円 賞与あり 年2回 計2.25月分<令和4年度> ※ただし、雇用開始月により調整あり 昇給なし 通勤手当あり マイカー通勤可 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生等
就業時間	9:00～17:30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 年間15日
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 ※申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <u>合格者にのみ</u> 、郵送または電話により通知します。 ・書類選考結果 6月20日（月）までに通知 ・面接予定日 6月23日（木）予定 （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 6月28日（火）までに通知
試用期間	採用後14日間

●申込書類送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務・管理グループ 採用担当

※表面に「契約職員（食品分析補助業務）採用」と朱で明記してください。