

地方独立行政法人

# 大阪府立環境農林水産総合研究所職員採用選考申込書

選考職種 (分野)	事務職 (総合)	申込み職種に ○をしてくだ さい ・主査級 ・主事級
--------------	-------------	--

大阪府立環境農林水産総合研究所

受験番号	★
------	---

(注) 申込書下部に記載の<記入上の注意>をよく読んで、ご記入ください。

私は、選考案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。

写真  
・上半身、脱帽、正  
面向で、半年以内に  
撮影したもの。  
・申込みの時、必ず  
貼っておくこと。  
(縦4.0cm×横3.0cm)

フリガナ		性	
氏名		別	
生年月日	昭和・平成・西暦	年	月 日生 <small>令和4年4月1日時点の年齢</small> ( ) 歳
現住所	〒( - ) ( ) 方		
	電話番号	-	-
	FAX番号	-	-
	緊急連絡先(携帯電話等)	-	-
	メールアドレス	@	
結果通知 連絡先	〒( - ) ( ) 方		
	電話番号	-	-

最終 学歴	◆学歴区分	学校名	学部学科名	卒業、修了年月 昭和 年 月 平成 (卒業・修了・見込)
	高校 入学 以降 の 学歴	学校名	学部学科名	卒業、修了年月 昭和 年 月 平成 昭和 年 月 平成
(詳細 は別 紙で 添付)	自 至		職 歴 (応募にかかる職務経歴がわかるものを必ず記載)	
	年 月 日	～ 年 月 日		
	年 月 日	～ 年 月 日		
	年 月 日	～ 年 月 日		
(入ら ない 場合 は別 紙で 添付)	免許・資格名	取得年月日	取得区分	
		昭和・平成 年 月 日	取得済 ・ 取得見込	
		昭和・平成 年 月 日	取得済 ・ 取得見込	
		昭和・平成 年 月 日	取得済 ・ 取得見込	
		昭和・平成 年 月 日	取得済 ・ 取得見込	
受験上の配慮を要する事項(点字での受験や 車椅子の使用、拡大文字による受験等)の有無			有 ・ 無	

<記入上の注意>

- ※ ★欄は記入しないでください。
- ※ 結果通知連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入してください。
- ※ ◆最終学歴の学歴区分には、大学、大学院・大学専攻科、その他のいずれかを記載してください。
- ※ また、卒業、修了年月(卒業見込等含む)欄には、卒業・修了・見込のいずれかを○で囲んでください。
- ※ 最終学歴以外の学歴は、高校入学以降の学歴を記載してください。
- ※ 虚偽の記載をしますと採用されないことがあります。
- ※ 日本国籍を有しない人については、氏名欄に原則として、外国人登録証明書による本名を記入してください。



## 職務経歴書

申込分野	事務職（総合）〔主事級〕
記入日	令和 3 年 10 月 ●● 日
氏名	農林 太郎

※記載はあくまでも記入例です。

書き方等を参考に、これまでの職務内容をできるだけ詳しくご記入ください。

■ 略歴 (採用申込書に記載された内容に対応するように記入してください。)

1. 平成×年×月に、〇〇県庁に入庁し、以来、×年間、経理、人事労務業務などを担当した。

■ 職務経歴 (出来る限り詳細に記入してください。)

1. 平成×年×月 〇〇県庁に入庁

【事業内容】行政機関 【資本金】— 【従業員数】×万人 【年商】— 【雇用形態】正職員

平成×年×月～ 1. 県立〇〇研究所 総務課に配属  
経理業務 ・予算管理(年度予算、補正予算の策定)  
・契約業務など

平成×年×月～ 2. 本庁 〇〇部人事課に転勤  
人事労務管理 ・人事採用補助、福利厚生、給与管理  
・安全衛生関係業務など

令和×年×月現在 在職中

■ 専門知識 (今回の応募業務に関連性のある事項を記入してください。)

- ・パソコンスキル (Word, Excel, PowerPoint他)
- ・簿記・税務会計関係
- ・社会保険労務関係
- ・EMS、省エネ環境診断、土壌汚染調査関係等
- ・知的財産管理関係
- ・労働安全衛生関係