

## 契約職員（果樹（ブドウ）栽培試験補助業務）

下記の文章をよく読んで、必要書類を **2月28日（金）必着（持込可）** で下記住所まで郵送してください。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	果樹（ブドウ）栽培試験補助業務
就業場所	地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 羽曳野市尺度442
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 ※勤務成績や予算措置の状況等により更新する場合があります。
仕事の内容	果樹（ブドウ）栽培試験補助 ① 試験樹、苗木等栽培管理 定植、水やり、施肥、新梢管理、剪定、果実収穫、接ぎ木、防鳥網張り等 ② 試験樹、苗木等試験調査補助 果粒、果房等の重量等測定、樹体等の計測、データ整理・入力 ③ ブドウ研究に関連する業務
必要な経験等	屋外の農作物栽培管理等に必要な基礎体力を有する方 <b>Microsoft</b> ワード、エクセル等パソコンの基本操作のできる方 学歴・免許・資格・年齢 不問
労働条件	勤務条件等は、法人の諸規程によります。 月額 191,000円 賞与あり 年2回 計1.00月分 昇給なし 通勤手当あり マイカー勤務可 加入保険等 雇用・労災・健康、厚生等
就業時間	9:00～17:30 休憩時間45分（週5日勤務） 時間外勤務あり 月平均8時間程度
休日等	土日祝他 週休二日制 年末年始（12/29～1/3） 年次有給休暇日数 20日（雇用開始月により調整あり）
選考等	採用人数 1名 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 申込書類等は、当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 <b>合格者にのみ</b> 、郵送または電話により通知します。 <b>（連絡先明記）</b> ・書類選考結果 3月5日（木） ・面接予定日 3月9日（月）または10日（火） （書類選考合格者に個別に連絡） ・最終選考結果 3月13日（金）【予定】
試用期間	採用後14日間

### ●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所 総務部総務グループ 採用担当

※表面に「**契約職員（果樹栽培試験補助業務）採用**」と朱で明記してください。