

契約職員（一般事務職）

下記の文章をよく読んで、まずは電話にてご連絡ください。

TEL 072-958-6553（直通） 採用担当まで。

雇用形態	契約職員（フルタイム）
職種	一般事務職
就業場所	環境科学センター 大阪市東成区中道1丁目3-62
雇用期間	平成25年4月1日～平成26年3月31日 契約更新の可能性あり ※勤務成績により更新しない場合があります。
仕事の内容	施設の管理 ホームページの管理 環境NPO等の連絡調整
必要な経験等	パソコン（エクセル・ワード・パワーポイント）に精通している方。 学歴・免許・資格・年齢 不問
労働条件	賃金 183,500円（月額） 賞与あり 年2回 計1.00月分 昇給なし 通勤手当あり マイカー通勤不可 加入保険等 雇用・労災・健康・厚生
就業時間	09:00～17:30 休憩時間45分 時間外あり 月平均8時間
休日等	土日祝他 週休二日制 ※年末年始（12/29～1/3） 6か月経過後の年次有給休暇日数 10日
選考等	採用人数 1人 選考方法 書類選考、面接 応募書類 履歴書（写真貼付） ※履歴書は当研究所の責任にて破棄します。 選考結果 募集開始より約10日後 電話連絡等
試用期間	あり 14日間

●履歴書送付先

〒583-0862 大阪府羽曳野市尺度442

地方独立行政法人 大阪府立環境農林水産総合研究所

本部・食とみどり技術センター 総務部総務課 採用担当

※表面に「契約職員（一般事務職）採用」と朱で明記してください。